



*"Tra Memoria e Progetto"*

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLO' PALMERI"

Distretto 8/46 - Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 Termini Imerese (PA)

**Tel. 091/8144145 - Cod. Mecc. PAPS24000G - C.F. 96030480824**

e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it) - [paps24000g@pec.istruzione.it](mailto:paps24000g@pec.istruzione.it) - [www.liceopalmeri.edu.it](http://www.liceopalmeri.edu.it)

Circ. n. 36

Termini Imerese, 27/09/2022

LICEO SCIENTIFICO - "NICOLO' PALMERI"-TERMINI IMERESE  
Prot. 0009849 del 27/09/2022  
V-8 (Uscita)

Agli studenti e alle famiglie  
Ai docenti  
Al personale ATA  
All'ufficio protocollo  
All'ufficio didattica  
Alla Prof.ssa Messina  
Ai Coordinatori di classe

Al D.S.G.A.

Sito web

### **OGGETTO: Richiesta uscita anticipata per inderogabili esigenze di trasporto**

Considerato che gli orari di rientro delle diverse tratte differiscono fra loro e che studenti provenienti da alcuni specifici Comuni fanno presente di non riuscire a raggiungere il mezzo di trasporto a sesta ora per questione di pochi minuti, al fine di avere un quadro completo e condiviso delle necessità e poter autorizzare stabilmente a quanto in oggetto, si chiede ai sigg.ri genitori, in caso di inderogabili esigenze di trasporto, di produrre **entro il 30 settembre p.v.** l'istanza in argomento attraverso l'invio del modulo allegato debitamente sottoscritto e scansionato (all'e-mail [paps24000g@istruzione.it](mailto:paps24000g@istruzione.it)).

Si raccomanda di circoscrivere la richiesta alle situazioni di oggettiva impossibilità e al solo utilizzo dei mezzi pubblici.

Ricevute le richieste,

- ✓ L'ufficio protocollo le raccoglierà in apposita cartella su Gecodoc;
- ✓ La segreteria didattica stilerà l'elenco delle richieste per ciascuna classe, sottoponendolo alla Collaboratrice del D.S., prof.ssa Messina, per supervisione e al D.S. per autorizzazione; nel caso in cui per il medesimo Comune vi siano richieste difformi, la Prof.ssa Messina avrà cura dei necessari raccordi per uniformare l'orario di uscita anticipata;
- ✓ Gli elenchi siglati dal DS saranno consegnati in ciascuna classe interessata, il cui coordinatore avrà cura di trascrivere sul registro elettronico, visibili per l'intero anno scolastico a tutti i docenti del CdC, i nominativi degli studenti autorizzati con l'orario di uscita in riferimento al Comune di appartenenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Marilena Anello**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*